

# MANOR ISD

## 2022-2023

### Attendance Policy

#### **Absences/Attendance**

Regular school attendance is essential for a student to make the most of his or her education—to benefit from teacher-led and school activities, to build each day’s learning on the previous day’s, and to grow as an individual. Absences from class may result in serious disruption of a student’s mastery of the instructional materials; therefore, the student and parent should make every effort to avoid unnecessary absences.

#### **Compulsory Attendance**

##### **Prekindergarten and Kindergarten**

Students enrolled in prekindergarten or kindergarten are required to attend school and are subject to the compulsory attendance requirements as long as they remain enrolled.

##### **Between Ages 6 and 19**

State law requires that a student between the ages of 6 and 19 attend school, as well as any applicable accelerated instruction program, extended year program, or tutorial session unless the student is otherwise excused from attendance or legally exempt. State law requires attendance in an accelerated reading instruction program when kindergarten, first grade, or second-grade students are assigned to such a program. Parents will be notified in writing if their child is assigned to an accelerated reading instruction program as a result of a diagnostic reading instrument. A student will be required to attend any assigned accelerated instruction program, which may occur before or after school or during the summer, if the student does not meet the passing standards on the state assessment for his or her grade level and/or applicable subject area.

##### **Age 19 and Older**

A student who voluntarily attends or enrolls after his or her 19th birthday is required to attend each school day until the end of the school year. If a student age 19 or older has more than five unexcused absences in a semester, the district may revoke the student’s enrollment. The student’s presence on school property thereafter would be unauthorized and may be considered trespassing. [See policy FEA.]

#### **Exemptions to Compulsory Attendance**

##### **All Grade Levels**

State law allows exemptions to the compulsory attendance requirements for several types of absences if the student makes up all work and documentation is provided. These include the following activities and events:

- Religious holy days;
- Required court appearances;
- Activities related to obtaining U.S. citizenship;
- Documented health-care appointments for the student or a child of the student, including absences for recognized services for students diagnosed with autism spectrum disorders if the student comes to school or returns to school on the same day as the appointment. A note from the health-care provider must be submitted upon the student’s arrival or return to campus;
- For students in the conservatorship (custody) of the state To participate in an activity required under a court-ordered service plan; or any other court-ordered activity, provided it is not practicable to schedule the student’s participation in activities outside of school hours.

- As listed in Section I at **Children of Military Families**, an absence of up to five days will be excused for a student to visit with a parent, stepparent, or legal guardian who has been called to duty for, is on leave from, or immediately returned from certain deployments.

### **Secondary Grade Levels**

- Junior/Senior student's absence of up to two days related to visiting a college or university will be considered an exemption, provided this has been authorized by the board under policy FEA(LOCAL), the student receives approval from the campus principal, follows the campus procedures to verify such a visit, and make up any work missed.
- An absence will also be considered an exemption if a student 17 years of age or older is pursuing enlistment in a branch of the U.S. Armed Services or Texas National Guard, provided the absence does not exceed four days during the period the student is enrolled in high school and the student provides verification to the district of these activities.
- A student serving as an early voting clerk, provided the district's board has authorized this in policy FEA(LOCAL), the student notifies his or her teachers, and the student receives approval from the principal prior to the absence; and A student serving as an election clerk, if the student makes up any work missed.
- An absence of a student in grades 6–12 for the purpose of sounding "Taps" at a military honors funeral for a deceased veteran will also be excused by the district.

## **Failure to Comply with Compulsory Attendance**

### **All Grade Levels**

School employees must investigate and report violations of the state compulsory attendance law. A student absent without permission from school; from any class; from required special programs, such as additional special instruction, termed "accelerated instruction" by the state; or from required tutorials will be considered in violation of the compulsory attendance law and subject to disciplinary action.

Students with Disabilities: If a student with a disability is experiencing attendance issues, the student's ARD committee or Section 504 committee will be notified, and the committee will determine whether the attendance issues warrant an evaluation, a re-evaluation, and/or modifications to the student's individualized education program or Section 504 plan, as appropriate.

### **Age 19 and Older**

After a student age 19 or older incurs a third unexcused absence, the district will send the student a letter as required by law explaining that the district may revoke the student's enrollment for the remainder of the school year if the student has more than five unexcused absences in a semester. As an alternative to revoking a student's enrollment, the district may implement a behavior improvement plan.

### **Between Ages 6 and 19**

When a student between ages 6 and 19 incurs unexcused absences for three or more days or parts of days within a four-week period, the school will send a notice to the student's parent, as required by law, to remind the parent that it is the parent's duty to monitor his or her child's the student's attendance and to require the student to come to school. The notice will also inform the parent that the district will initiate truancy prevention measures and request a conference between school administrators and the parents. These measures will include a behavior improvement plan, school-based community service, or referrals to either in-school or out-of-school counseling or other social services. Any other measures considered appropriate by the district will also be initiated.

**The Director of Truancy Prevention may be contacted at (512) 278-4022.** If you have questions about your student and the effect of his or her absences from school, please contact the Reengagement Team or any other campus administrator. A court of law may also impose penalties against a student’s parents if a school-aged student is deliberately not attending school. A complaint against the parent may be filed in court if the student is absent without excuse from school on ten or more days or parts of days within a six-month period in the same school year. If a student ages 12–18 incurs unexcused absences on ten or more days or parts of days within a six-month period in the same school year, the district, in most circumstances, will refer the student to truancy court. [See policy FEA(LLEGAL).]

### **Attendance for Credit or Final Grade (Kindergarten–Grade 12)**

To receive credit or a final grade in a class, a student must attend at least 90 percent of the days the class is offered. A student who attends fewer than 90 percent of the days the class is offered will be referred to the attendance review committee to determine whether there are extenuating circumstances for the absences and how the student can regain credit or a final grade lost because of absences. [See policy FEC.]

### **Official TEA Attendance-Taking Time (All Grade Levels)**

ELEMENTARY		SECONDARY	
BME	9:15 AM	MHS/MSHS/MECHS	10:40 AM
BTE	9:00 AM	MEA	Flex
DES	9:15 AM	MNTHS	9:55 AM
LES	9:30 AM	MAP	11:00 AM
MEELC	9:15 AM	DMS	10:05 AM
OME	9:15 AM	MMS	10:10 AM
PCE	9:15 AM	MNTMS	10:05 AM
PME	8:45 AM		
SGE	10:35 AM		

### **Documentation after an Absence (All Grade Levels)**

When a student is absent from school, the student—upon arrival or return to school—must bring a note signed by the parent that describes the reason for the absence. A note signed by the student, even with the parent’s permission, will not be accepted unless the student is age 18 or older or is an emancipated minor under state law. Manor ISD requires a written note from the parent to document a student’s absence. Email to campus attendance associate with student’s first name, last name, and ID number including dates and reason for absence is preferred. The campus will document in its attendance records for the student whether the absence is considered by the district to be excused or unexcused. Note: Unless the absence is for a statutorily allowed reason under compulsory attendance laws, the district is not required to excuse any absence, even if the parent provides a note explaining the absence.

**Doctor's Note after an Absence for Illness (All Grade Levels)**

Within three days of returning to school, a student who is absent for more than three consecutive days because of a personal illness must bring a statement from a doctor or health clinic verifying the illness or condition that caused the student's extended absence from school. Otherwise, the student's absence may be considered unexcused and, if so, would be considered to be in violation of compulsory attendance laws. Should the student develop a questionable pattern of absences, the principal or attendance committee may require a statement from a doctor or health clinic verifying the illness or condition that caused the student's absence from school in order to determine whether the absence or absences will be excused or unexcused. [See policy FEC(LOCAL).]

**Driver License Attendance Verification (Secondary Grade Levels Only)**

For a student between the ages of 16 and 18 to obtain a driver's license, written parental permission must be provided for the Texas Department of Public Safety (DPS) to access the student's attendance records and, in certain circumstances, for a school administrator to provide the student's attendance information to DPS. A verification of enrollment (VOE) and attendance form may be obtained from the office, which the student will need to submit to DPS upon application for a driver's license. This verification of enrollment should be requested 3-5 days before the appointment with DPS.

**MANOR ISD**  
**2022-2023**  
**Política de asistencia**

**Ausencias/Asistencia**

La asistencia regular a la escuela es esencial para que un estudiante aproveche al máximo su educación, para beneficiarse de las actividades escolares y dirigidas por los maestros, para construir el aprendizaje de cada día sobre el día anterior y para crecer como individuo. Las ausencias de clase pueden resultar en una interrupción grave del dominio de los materiales de instrucción por parte del estudiante; por lo tanto, el estudiante y el padre deben hacer todo lo posible para evitar ausencias innecesarias.

**Asistencia Obligatoria:**

**Pre-Kindergarten y Kindergarten**

Los estudiantes matriculados en pre kínder o kínder deben asistir a la escuela y están sujetos a los requisitos de asistencia obligatoria mientras permanezcan matriculados.

**Entre 6 y 19 años**

La ley estatal requiere que un estudiante entre las edades de 6 y 19 años asista a la escuela, así como a cualquier programa de instrucción acelerada aplicable, programa de año extendido o sesión de tutoría a menos que el estudiante esté exento de asistencia o legalmente exento. La ley estatal requiere la asistencia a un programa de instrucción de lectura acelerada cuando los estudiantes de jardín de infantes, primer grado o segundo grado son asignados a dicho programa. Los padres serán notificados por escrito si su hijo es asignado a un programa de instrucción de lectura acelerada como resultado de un instrumento de diagnóstico de lectura. Se requerirá que un estudiante asista a cualquier programa de instrucción acelerada asignado, que puede ocurrir antes o después de la escuela o durante el verano, si el estudiante no cumple con los estándares de aprobación en la evaluación estatal para su nivel de grado y/o materia aplicable.

**19 años y mayores**

Un estudiante que voluntariamente asiste o se inscribe después de cumplir 19 años debe asistir todos los días escolares hasta el final del año escolar. Si un estudiante de 19 años o más tiene más de cinco ausencias injustificadas en un semestre, el distrito puede revocar la inscripción del estudiante. La presencia del estudiante en la propiedad de la escuela a partir de ese momento no estaría autorizada y podría considerarse traspaso. [Ver política FEA.]

## Exenciones a la Asistencia Obligatoria

### Todos los niveles de grado

La ley estatal permite exenciones a los requisitos de asistencia obligatoria para varios tipos de ausencias si el estudiante recupera todo el trabajo y proporciona la documentación. Estos incluyen las siguientes actividades y eventos:

- días festivos religiosos
- apariencias requeridas ante el tribunal;
- Actividades relacionadas con la obtención de la ciudadanía estadounidense;
- Citas de atención médica documentadas para el estudiante o un hijo del estudiante, incluidas las ausencias por servicios reconocidos para estudiantes diagnosticados con trastornos del espectro autista si el estudiante viene a la escuela o regresa a la escuela el mismo día de la cita. Se debe presentar una nota del proveedor de atención médica a la llegada o regreso del estudiante al campus;
- Para estudiantes bajo la tutela (custodia) del estado Para participar en una actividad requerida bajo un plan de servicio ordenado por la corte; o cualquier otra actividad ordenada por la corte, siempre que no sea factible programar la participación del estudiante en actividades fuera del horario escolar.
- Como se indica en la Sección I en **Hijos de familias militares**, se excusará una ausencia de hasta cinco días para que un estudiante visite a un padre, padrastro o tutor legal que haya sido llamado al servicio, esté de licencia o inmediatamente regresado de ciertos despliegues.

### Niveles de Grado Secundario

- La ausencia del estudiante Junior/Senior de hasta dos días relacionada con la visita a un colegio o universidad se considerará una exención, siempre que haya sido autorizado por la junta bajo la política FEA (LOCAL), el estudiante recibe la aprobación del director del campus, sigue el campus procedimientos para verificar dicha visita y recuperar cualquier trabajo perdido.
- Una ausencia también se considerará una exención si un estudiante de 17 años de edad o más se está enlistando en una rama de las Fuerzas Armadas de los EE. UU. o la Guardia Nacional de Texas, siempre que la ausencia no exceda los cuatro días durante el período en que el estudiante esté inscrito en la escuela y el estudiante proporciona verificación al distrito de estas actividades.
- Un estudiante que se desempeñe como secretario de votación anticipada, siempre que la junta del distrito lo haya autorizado en la política FEA (LOCAL), el estudiante notifique a sus maestros y el estudiante reciba la aprobación del director antes de la ausencia; y Un estudiante que se desempeñe como secretario electoral, si el estudiante recupera el trabajo perdido.
- El distrito también excusará la ausencia de un estudiante en los grados 6-12 con el propósito de hacer sonar "Taps" en un funeral de honor militar para un veterano fallecido.

## **Incumplimiento de la Asistencia Obligatoria:**

### **Todos los niveles de grado**

Los empleados de la escuela deben investigar y denunciar las violaciones de la ley estatal de asistencia obligatoria. Un estudiante ausente sin permiso de la escuela; de cualquier clase; de programas especiales requeridos, como instrucción especial adicional, denominada "instrucción acelerada" por el estado; o de tutorías requeridas se considerará en violación de la ley de asistencia obligatoria y sujeto a acción disciplinaria.

Estudiantes con discapacidades: si un estudiante con una discapacidad tiene problemas de asistencia, se notificará al comité ARD del estudiante o al comité de la Sección 504, y el comité determinará si los problemas de asistencia justifican una evaluación, una reevaluación y/o modificaciones a el programa de educación individualizado del estudiante o el plan de la Sección 504, según corresponda.

### **19 años y mayores**

Después de que un estudiante de 19 años o mayor incurra en una tercera ausencia injustificada, el distrito le enviará al estudiante una carta según lo exige la ley explicando que el distrito puede revocar la inscripción del estudiante por el resto del año escolar si el estudiante tiene más de cinco ausencias injustificadas. en un semestre. Como alternativa a la revocación de la inscripción de un estudiante, el distrito puede implementar un plan de mejora del comportamiento.

### **Entre 6 y 19 años**

Cuando un estudiante de entre 6 y 19 años incurre en ausencias injustificadas durante tres o más días o partes de días dentro de un período de cuatro semanas, la escuela enviará un aviso a los padres del estudiante, según lo exige la ley, para recordarles que es el deber de los padres de controlar la asistencia del estudiante de su hijo y exigir que el estudiante venga a la escuela. El aviso también informará a los padres que el distrito iniciará medidas de prevención de ausentismo escolar y solicitará una conferencia entre los administradores escolares y los padres. Estas medidas incluirán un plan de mejora del comportamiento, servicio comunitario en la escuela o referencias a asesoramiento dentro o fuera de la escuela u otros servicios sociales. También se iniciará cualquier otra medida que el distrito considere apropiada.

### **El Director de Prevención de Absentismo Escolar puede ser contactado al (512)**

**278-4022.** Si tiene preguntas sobre su estudiante y el efecto de sus ausencias de la escuela, comuníquese con el Equipo de Reintegración o cualquier otro administrador del campus. Un tribunal de justicia también puede imponer sanciones contra los padres de un estudiante si un estudiante en edad escolar deliberadamente no asiste a la escuela. Se puede presentar una queja contra el padre en la corte si el estudiante se ausenta sin excusa de la escuela diez o más días o partes de días dentro de un período de seis meses en el mismo año escolar.

Si un estudiante de 12 a 18 años incurre en ausencias injustificadas en diez o más días o partes de días dentro de un período de seis meses en el mismo año escolar, el distrito, en la mayoría de las circunstancias, referirá al estudiante a la corte de absentismo escolar. [Ver política FEA(LLEGAL).]

### **Asistencia por Crédito o Calificación Final (Kindergarten–Grado 12)**

Para recibir crédito o una calificación final en una clase, un estudiante debe asistir al menos el 90 por ciento de los días en que se ofrece la clase. Un estudiante que asiste menos del 90 por ciento de los días que se ofrece la clase será remitido al comité de revisión de asistencia para determinar si existen circunstancias atenuantes por las ausencias y cómo el estudiante puede recuperar el crédito o una calificación final perdida debido a las ausencias. [Ver política FEC.]

### **Tiempo oficial de tomar asistencia de TEA (todos los niveles de grado):**

ELEMENTARY		SECONDARY	
BME	9:15 AM	MHS/MSHS/MECHS	10:40 AM
BTE	9:00 AM	MEA	Flex
DES	9:15 AM	MNTHS	9:55 AM
LES	9:30 AM	MAP	11:00 AM
MEELC	9:15 AM	DMS	10:05 AM
OME	9:15 AM	MMS	10:10 AM
PCE	9:15 AM	MNTMS	10:05 AM
PME	8:45 AM		
SGE	10:35 AM		

### **Documentación después de una ausencia (todos los niveles de grado)**

Cuando un estudiante se ausenta de la escuela, el estudiante, al llegar o regresar a la escuela, debe traer una nota firmada por el padre que describa el motivo de la ausencia. No se aceptará una nota firmada por el estudiante, incluso con el permiso de los padres, a menos que el estudiante tenga 18 años o más o sea un menor emancipado según la ley estatal. Manor ISD requiere una nota escrita de los padres para documentar la ausencia del estudiante. Se prefiere enviar un correo electrónico al asociado de asistencia del campus con el nombre, apellido y número de identificación del estudiante, incluidas las fechas y el motivo de la ausencia. El campus documentará en sus registros de asistencia del estudiante si el distrito considera que la

ausencia es justificada o injustificada. Nota: A menos que la ausencia sea por un motivo legalmente permitido según las leyes de asistencia obligatoria, el distrito no está obligado a excusar ninguna ausencia, incluso si el padre proporciona una nota explicando la ausencia.

#### **Nota del médico después de una ausencia por enfermedad (todos los niveles de grado)**

Dentro de los tres días de regresar a la escuela, un estudiante que se ausenta por más de tres días consecutivos debido a una enfermedad personal debe traer una declaración de un médico o clínica de salud que verifique la enfermedad o condición que causó la ausencia prolongada de la escuela del estudiante. De lo contrario, la ausencia del estudiante puede considerarse injustificada y, de ser así, se consideraría una violación de las leyes de asistencia obligatoria. Si el estudiante desarrolla un patrón cuestionable de ausencias, el director o el comité de asistencia pueden requerir una declaración de un médico o clínica de salud que verifique la enfermedad o condición que causó la ausencia del estudiante a la escuela para determinar si la ausencia o ausencias serán justificadas o no. injustificado [Ver política FEC(LOCAL).]

#### **Verificación de asistencia a la licencia de conducir (solo niveles de grado secundario)**

Para que un estudiante entre las edades de 16 y 18 obtenga una licencia de conducir, se debe proporcionar un permiso por escrito de los padres para que el Departamento de Seguridad Pública de Texas (DPS) acceda a los registros de asistencia del estudiante y, en ciertas circunstancias, para que un administrador de la escuela proporcione la información de asistencia del estudiante a DPS. Se puede obtener un formulario de verificación de inscripción (VOE) y asistencia en la oficina, que el estudiante deberá enviar a DPS al solicitar una licencia de conducir. Esta verificación de inscripción debe solicitarse de 3 a 5 días antes de la cita con DPS.