

Okay so today I am going to show you how you can log in and use ECHO. ECHO is going to be the platform that our scholars will be using during this phase 2 of eLearning. So the first thing you're going to want to do is you want to go to the Manor New Tech Middle School website for ECHO. If you click on a link on our school website it should take you to this portal, you can also type in this address up here it's M-N-T-M-S dot ECHO dash N-T-N dot org. If you just look up New Tech ECHO on Google the first thing that typically pops up is the high school ECHO, so please make sure on your homepage that it says Manor New Tech Middle School ECHO before you try logging in. So up here at the top, your scholar is going to log in and they are going to log in using their username and password that they have been using all year long. It should be the first part of their district or Google email, so they'll put in their username then they'll type in their password that they've been using for Google Drive and all of their logins. You're going to click login, and for your scholar it's not going to pop up teacher or student it'll just pop up the student view. When your scholar logs in they're going to see all their different courses. As a teacher these are kind of what my courses look like, but for your scholar you'll see courses such as Math, English Language Arts, Choir, etc. They should probably have about seven courses on their home page and then for each of these courses you'll see the icons. You'll see the title and then the biggest thing that you'll see is you'll see their current score; that is the current grade they have in that particular course. The other thing on this homepage that might be useful for you or your scholar to look at is there's some tabs up here at the top.

The announcements tab is a tab where your scholars teachers might have posted some announcements about things going on in the school or the campus so you can click on the announcements tab if you see a little green icon that tells you if there's an announcement for the course or for the school. Your scholar can order the courses in a particular way if they want. There's a help button up here as well. The other thing that your scholar may look at is on this courses homepage up at the top there is also a to-do list, so if your scholar clicks on this if they have any activities that they haven't completed, and haven't passed the due date, they will pop up here. This is for all of their courses so they may have a math assignment, a choir assignment, and a reading assignment that they still haven't done. This is how they can see out of all of their schoolwork what are some of the activities that they still need to do. The other thing that is useful on this course's homepage is up at the top you'll see this kind of square of three lines, or as teachers we kind of refer to this as like "a stack of pancakes." This is kind of a sidebar menu so if your scholar clicks on this there's a couple of different things that they can see. The student app or the courses homepage is what we were just looking at. They can also click on this grades button and this will show them all of the courses that they are enrolled in, and their current scores for each of those courses. So since I'm a teacher and these are all professional courses I don't really have a score, but for your child you'll see their grade so like 96, 87, 72, etc. You will know whatever their particular grade is for that course and it'll show you the teacher's name, and then you know what's their progress so far in the course. The menu tab can also toggle between all their different courses, so if they want to go from math to reading over here on the side they can easily toggle between courses.

Now I'm going to show you a more in depth look at what a course looks like. You can either click on a course here on the side, or your scholar may typically go to their homepage

and they click on a course. You can click on the title or the icon and it'll bring you to the course landing page. On this particular page you will see a couple of things: you will see your scholar's grade up in the top corner, you'll see information about the course, and the teacher. The teacher for each course probably has some information on their landing page, maybe their phone number or email. For virtual learning, they may have their office hours posted. This is kind of a quick place for information about the teacher. The other thing that you will see within the course in the next section after the landing page there is the Agenda section. This is the most important thing in each course! The agenda is going to contain the instructions, and essentially the list of assignments and where assignments will be linked for your scholar to do for each course. So if this is a math class course all of the assignments (the warm-up the activity, a video that they should watch before they do an activity, the link to the actual ECHO assignment) should all be linked here in the agenda. Before your scholar starts going around or clicking around checking their to-do lists and all this stuff, they should read the course agenda for the particular day. Now, if your scholar didn't get to do their work on a particular day they can go back to a previous day so they can see what the agenda was, and read and see if there's anything that was missing. So, they should read the agenda first and foremost. They can also check their activities and to-do lists. As of right now in this course, like these are the activities that I have, the to-do list will tell me what activities I still need to do.

Now the confusing thing that scholars tend to think is just because it says there's nothing or no activities currently due in their to-do list doesn't mean that they aren't missing assignments. A to-do list will show you an activity that your scholar has not completed yet and it is not graded. Now if an activity had a particular due date and your scholar didn't complete the assignment by the due date, the teacher goes in and puts in a zero. That's not going to show up on the to do list anymore because the assignment is marked as graded. So a lot of times what scholars will do is they'll see they have a failing grade but they're confused because there's nothing in the to-do list. Well what that's going to mean is that they have zeros for the assignments because they're past the due date. So if your scholar wants to see the assignments they have, they can check the activities list. They can check down here where all of the activities and different folders and different links for the course assignments will be but they can check more specifically if they go back up and click on the "pancakes" menu. If they go from the activities tab now to the grades tab this shows kind of a breakdown of their gradebook. So this is where they can see where they have zeros for different assignments. You'll see that I have a hundred for this reflection, but I haven't done this collaboration evaluation assignment, and if it was past the due date my teacher should have gone in and put in a zero. So this is where I could see okay, I didn't do this assignment. I'm going to click on this, okay, and right now there's not a grade in it but let's say my teacher gave me a zero. If I

want to try to complete the assignment and my teacher allows me to, I can click on the title and it'll pop up what the actual assignment is and I can complete the assignment. Then submit it if you got a poor grade, let's say you didn't get a zero but let's say you got a fifty, if you click on the title of the assignment it'll pop up, you know, what your breakdown of the grade is. How much you got an agency, knowledge and thinking, whatever the assignment was graded on, and there will be a spot down here at the bottom where maybe your teacher will have left comments. So as a math teacher, I may leave a comment "oh you multiplied by seven instead of by eight" so you can see what you missed. And if you want to go back and retake the assignment you click on it again. A lot of times if scholars have more than one retake on an assignment it'll say "retake" up here up at the top next to submission. So this is a breakdown using a teacher version of ECHO.

If you want to go back to the course homepage you can click on the home button. If you're trying to toggle to a different course you can hit that arrow and then choose off from the side. These are the biggest things that you and your scholar will need to know as you start to work through ECHO. The other thing that I am going to tell you is if you are trying to get in contact with a particular teacher, you're more than welcome to send them an email, but if you go to that teacher's course... so I'm going to go back to a course. If you want to email your teacher, you can hit send mail. So let's say I want to send an email to Ms. Butler and Ms. Fain, who are my gladiator teachers in this course. I could click up at the top and I could click "send mail" and it will say to "teachers and graders" who are essentially the same person. You could put a subject, and you can type what your question or what your concern is and this will send directly to your teacher's email. If you don't want to have to go look up what your teacher's email is you can send them a message through ECHO. When you are all done with ECHO, and you know you finished all of your work, you can check your grade book. Within all of your grades you can check your specific grades. When you're all done you can click on your name or if you have a picture, and then you can log out. So that's in a nutshell how to use ECHO. I encourage you and your scholar to use this video if you are having some trouble navigating ECHO. It is pretty self-explanatory. It has a Help button up in that top corner as well that you can type in a question and it should be able to answer it.

Spanish Version

Bien, hoy les mostraré cómo pueden iniciar sesión y utilizar ECHO. ECHO será la plataforma que utilizarán nuestros académicos durante esta fase 2 de eLearning. Entonces, lo primero que querrá hacer es ir al sitio web de Manor New Tech Middle School para ECHO. Si hace clic en un enlace en el sitio web de nuestra escuela, debería llevarlo a este portal, también puede escribir esta dirección aquí arriba, es M-N-T-M-S dot ECHO dash N-T-N dot org. Si solo buscas New Tech ECHO en Google, lo primero que suele aparecer es el ECHO de la escuela secundaria, así que asegúrate en tu página de inicio de que dice Manor New Tech Middle School ECHO antes de intentar iniciar sesión. arriba, su alumno va a iniciar sesión y va a iniciar sesión con su nombre de usuario y contraseña que ha estado usando durante todo el año. Debería ser la primera parte de su correo electrónico del distrito o de Google, por lo que ingresarán su nombre de usuario y luego ingresarán la contraseña que han estado utilizando para Google Drive y todos sus inicios de sesión. Vas a hacer clic en iniciar sesión, y para tu estudiante no aparecerá un profesor o un alumno, solo aparecerá la vista del alumno. Cuando su estudiante inicie sesión, verá todos sus diferentes cursos. Como profesor, estos son más o menos como se ven mis cursos, pero para su estudiante verá cursos como Matemáticas, Artes del Lenguaje en Inglés, Coro, etc. Probablemente deberían tener alrededor de siete cursos en su página de inicio y luego para cada uno de ellos. en estos cursos verás los íconos. Verá el título y luego lo más importante que verá es que verá su puntaje actual; esa es la calificación actual que tienen en ese curso en particular. La otra cosa en esta página de inicio que puede ser útil para usted o su estudiante es ver algunas pestañas en la parte superior.

La pestaña de anuncios es una pestaña en la que sus profesores académicos pueden haber publicado algunos anuncios sobre las cosas que suceden en la escuela o en el campus para que pueda hacer clic en la pestaña de anuncios si ve un pequeño icono verde que le indica si hay un anuncio para el curso. o para la escuela. Su estudiante puede ordenar los cursos de una manera particular si lo desea. Aquí también hay un botón de ayuda. La otra cosa que su estudiante puede ver es que en la página de inicio de este curso en la parte superior también hay una lista de tareas pendientes, por lo que si su estudiante hace clic en esto si tiene alguna actividad que no haya completado y no haya pasado la fecha de vencimiento, aparecerán aquí. Esto es para todos sus cursos, por lo que pueden tener una tarea de matemáticas, una

tarea de coro y una tarea de lectura que aún no han hecho. Así es como pueden ver de todas sus tareas escolares cuáles son algunas de las actividades que aún necesitan hacer. La otra cosa que es útil en la página de inicio de este curso está en la parte superior, verá este tipo de cuadrado de tres líneas, o como maestros, nos referimos a esto como "una pila de panqueques". Este es un tipo de menú de barra lateral, por lo que si su estudiante hace clic en esto, hay un par de cosas diferentes que pueden ver. La aplicación del estudiante o la página de inicio de los cursos es lo que estábamos viendo. También pueden hacer clic en este botón de calificaciones y esto les mostrará todos los cursos en los que están inscritos, y sus puntajes actuales para cada uno de esos cursos. Entonces, como soy maestra y estos son todos cursos profesionales, realmente no tengo un puntaje, pero para su hijo verá su calificación como 96, 87, 72, etc. Sabrá cuál es su calificación particular. para ese curso y te mostrará el nombre del maestro, y luego sabrás cuál es su progreso hasta ahora en el curso. La pestaña del menú también puede alternar entre todos sus diferentes cursos, por lo que si quieren pasar de las matemáticas a la lectura aquí en el lateral, pueden alternar fácilmente entre los cursos.

Ahora les voy a mostrar una visión más profunda de cómo se ve un curso. Puede hacer clic en un curso aquí al lado, o su estudiante generalmente puede ir a su página de inicio y hacer clic en un curso. Puede hacer clic en el título o el icono y lo llevará a la página de inicio del curso. En esta página en particular, verá un par de cosas: verá a sus alumnos subir de grado en la esquina superior, verá información sobre el curso y el maestro. El profesor de cada curso probablemente tenga información en su página de destino, tal vez su número de teléfono o correo electrónico. Para el aprendizaje virtual, pueden tener sus horarios de oficina publicados. Este es un lugar rápido para obtener información sobre el maestro. La otra cosa que verá dentro del curso en la siguiente sección después de la página de destino es la sección Agenda. ¡Esto es lo más importante en cada curso! La agenda contendrá las instrucciones, y esencialmente la lista de tareas y dónde se vincularán las tareas para que su alumno las haga en cada curso. Entonces, si este es un curso de clase de matemáticas, todas las tareas (el calentamiento de la actividad, un video que deberían ver antes de realizar una actividad, el enlace a la tarea real de ECHO) deberían estar vinculadas aquí en la agenda. Antes de que su estudiante comience a dar vueltas o hacer clic para verificar sus listas de tareas y todo esto, debe leer la

agenda del curso para ese día en particular. Ahora, si su estudiante no pudo hacer su trabajo en un día en particular, puede volver al día anterior para ver cuál era la agenda y leer y ver si faltaba algo. Por lo tanto, deberían leer la agenda en primer lugar. También pueden consultar sus actividades y listas de tareas pendientes. A partir de ahora en este curso, como estas son las actividades que tengo, la lista de tareas pendientes me dirá qué actividades todavía tengo que hacer.

Ahora, lo confuso que los académicos tienden a pensar es solo porque dice que no hay nada o ninguna actividad actualmente en su lista de tareas pendientes, no significa que no falten tareas. Una lista de tareas pendientes le mostrará una actividad que su estudiante aún no ha completado y no está calificada. Ahora, si una actividad tenía una fecha de vencimiento particular y su estudiante no completó la tarea antes de la fecha de vencimiento, el maestro entra y pone un cero. Eso ya no aparecerá en la lista de tareas porque la tarea está marcada como calificada. Entonces, muchas veces lo que los académicos harán es que verán que tienen una calificación reprobatoria, pero están confundidos porque no hay nada en la lista de tareas pendientes. Bueno, lo que eso significará es que tienen ceros para las tareas porque ya pasaron la fecha de vencimiento. Entonces, si su estudiante quiere ver las tareas que tiene, puede consultar la lista de actividades. Pueden verificar aquí dónde estarán todas las actividades y diferentes carpetas y diferentes enlaces para las tareas del curso, pero pueden verificar más específicamente si vuelven a subir y hacen clic en el menú "panqueques". Si van de la pestaña de actividades ahora a la pestaña de calificaciones, esto muestra una especie de desglose de su libro de calificaciones. Entonces, aquí es donde pueden ver dónde tienen ceros para diferentes tareas. Verá que tengo cien para esta reflexión, pero no he hecho esta tarea de evaluación de colaboración, y si fue más allá de la fecha de vencimiento, mi maestro debería haber entrado y poner un cero. Así que aquí es donde pude ver bien, no hice esta tarea. Voy a hacer clic en esto, está bien, y en este momento no hay una calificación, pero digamos que mi maestro me dio un cero. Si quiero intentar completar la tarea y mi maestro me lo permite, puedo hacer clic en el título y aparecerá cuál es la tarea real y puedo completarla. Luego envíelo si obtuvo una mala calificación, digamos que no obtuvo un cero, pero digamos que obtuvo un cincuenta, si hace clic en el título de la tarea aparecerá, ya sabes, cuál es su desglose de la grado es Cuánto obtuvo una agencia, conocimiento y pensamiento, cualquiera que sea la tarea calificada, y habrá

un lugar aquí abajo en el que tal vez su maestro haya dejado comentarios. Entonces, como profesor de matemáticas, puedo dejar un comentario "oh, multiplicaste por siete en lugar de por ocho" para que puedas ver lo que te perdiste. Y si desea regresar y retomar la tarea, haga clic en ella nuevamente. Muchas veces, si los académicos tienen más de una repetición de una tarea, dirá "retomar" aquí arriba, al lado de la presentación. Así que este es un desglose utilizando una versión para maestros de ECHO.

Si desea volver a la página de inicio del curso, puede hacer clic en el botón de inicio. Si está tratando de alternar a un curso diferente, puede presionar esa flecha y luego elegir desde un lado. Estas son las cosas más importantes que usted y su estudiante necesitarán saber cuando comience a trabajar en ECHO. La otra cosa que voy a decirte es que si estás tratando de contactar a un maestro en particular, eres más que bienvenido a enviarle un correo electrónico, pero si vas al curso de ese maestro ... entonces yo ' Voy a volver a un curso. Si desea enviar un correo electrónico a su maestro, puede presionar enviar correo. Digamos que quiero enviar un correo electrónico a la Sra. Butler y a la Sra. Fain, que son mis maestros gladiadores en este curso. Podría hacer clic en la parte superior y hacer clic en "enviar correo" y le dirá a "maestros y calificadores" que son esencialmente la misma persona. Puede poner un tema y puede escribir cuál es su pregunta o cuál es su preocupación y esto se enviará directamente al correo electrónico de su maestro. Si no desea tener que buscar el correo electrónico de su maestro, puede enviarles un mensaje a través de ECHO. Cuando haya terminado con ECHO, y sepa que terminó todo su trabajo, puede consultar su libro de calificaciones. Dentro de todas sus calificaciones, puede verificar sus calificaciones específicas. Cuando haya terminado, puede hacer clic en su nombre o si tiene una imagen, y luego puede cerrar sesión. En resumen, cómo usar ECHO. Le recomiendo a usted y a su estudiante que usen este video si tienen problemas para navegar en ECHO. Es bastante autoexplicativo. También tiene un botón de Ayuda en esa esquina superior para que pueda escribir una pregunta y debería poder responderla.