



## **Manor Independent School District Acuerdo Aceptable Del Uso Para La Comunicación Electrónica 2009-2010**

El Distrito Escolar Independiente Manor reconoce la importancia de las computadoras y de otros recursos electrónicos para mejorar el aprendizaje del estudiante y para realzar su administración y la operación de sus escuelas. Con este fin, Manor ISD estimula el uso responsable de computadoras; redes de computadoras, incluyendo el Internet; y otros recursos electrónicos para apoyar la misión y las metas de Manor ISD y de sus escuelas.

Manor ISD adopta esta política que rige el uso voluntario de recursos electrónicos y de Internet para proporcionar ayuda a individuos y a grupos que tienen acceso a estos recursos con los equipos que pertenecen a Manor ISD o por medio de organizaciones afiliadas a Manor ISD.

### **Acceso a la Red**

#### **Los Derechos y Responsabilidades del Distrito Escolar Independiente Manor**

Es la política de Manor ISD que el personal y los estudiantes mantengan un ambiente que promueva una conducta ética y responsable en el uso de todas las actividades en línea de la red. Será considerada una violación a esta política que cualquier empleado, estudiante, u otro individuo se comprometa en alguna actividad que no se ajuste al propósito establecido, a las reglas y a las políticas generales de la red. Dentro de esta política general, Manor ISD reconoce su obligación legal y ética de proteger el bienestar de los estudiantes que están a su cargo. Con este fin, Manor ISD se reserva estos derechos y reconoce las obligaciones siguientes:

1. Mantener un registro del uso de la red y supervisar el uso del espacio del servidor de archivo de los usuarios, sin asumir responsabilidad alguna por los archivos borrados debido a la violación de sus reglas.
2. Agregar, modificar, o eliminar las cuentas del usuario en la red.
3. Supervisar el uso de actividades en línea mediante la supervisión en tiempo real de la actividad de la red y/o mantener un registro de la actividad del Internet para una futura revisión.
4. Proporcionar controles internos y externos apropiados y factibles. Tales controles incluirán el derecho de determinar quién tendrá acceso al equipo de Manor ISD y, específicamente, excluir a los que no sigan la Política de Uso Aceptable de Manor ISD u otras políticas que gobiernan el uso de las instalaciones, del equipo, y de los materiales de la escuela. Manor ISD se reserva el derecho de restringir el acceso en línea con software u otros medios.
5. Proporcionar pautas y hacer esfuerzos razonables para entrenar al personal y a estudiantes en el uso aceptable y en las políticas que rigen las comunicaciones en línea.

#### **Responsabilidades Del Personal**

1. Los miembros del personal que supervisan estudiantes, controlan el equipo electrónico, u observan ocasionalmente a estudiantes en el uso de dicho equipo, deben vigilar el uso del mismo para asegurar que se cumple con la misión y las metas de la escuela.
2. El personal debe familiarizarse con el Internet y sus usos para garantizar una mejor supervisión, instrucción y asistencia al estudiante.

#### **Uso Aceptable**

El uso de los medios electrónicos proporcionados por la escuela es un recurso ofrecido sin ningún costo al personal, a los estudiantes, y otros patrocinadores. Para mantener el acceso, los usuarios acuerdan aprender y cumplir con todas las disposiciones de esta política.

1. Todo uso del Internet debe estar asociado a objetivos educativos y de investigación compatibles con la misión y los objetivos de Manor ISD.
2. Deben ser utilizados los códigos de conducta apropiados en la comunicación electrónica. Es inadecuado dar cualquier tipo de información personal. Al usar E-mail, se debe tener precaución extrema al dar cualquier información de una naturaleza personal.
3. Las cuentas de la red deben ser utilizadas solamente por el dueño autorizado de la cuenta, o por el Departamento de Tecnología, para propósitos autorizados.
4. Los recursos y los materiales ofrecidos en línea por el Distrito, deben ser publicados en los servidores del Distrito de acuerdo con las pautas de Internet aprobadas por el mismo.
5. Las suscripciones a listas y a los tableros de anuncios serán a la discreción de cada usuario. Los estudiantes requieren la aprobación previa del administrador de la escuela para tales suscripciones.
6. Manor ISD determinará si las aplicaciones descritas en la red son consistentes con la práctica aceptable del uso.
7. El uso personal limitado de los recursos de la red del Distrito es aceptado. Tal uso no debe interferir con las operaciones diarias de Manor ISD y debe adherirse al uso y a la etiqueta propios de la red.

### Uso Prohibido

1. Esta prohibida la transferencia directa o la instalación desautorizada de cualquier software para el uso de las computadoras de Manor ISD. Esta prohibición pertenece al software comercial y no comercial de propiedad privada freeware, shareware; y otras formas de software y de archivos no relacionados directamente con propósitos educativos y administrativos de Manor ISD. **Los lineamientos referentes a la compra de programas (software) y de equipos (hardware) del Distrito están disponibles en el Internet en las páginas de Tecnología del Distrito.**
2. Está prohibido descargar, copiar, y/o duplicar, material de propiedad privada, que se distribuya sin la autorización escrita especificada por del dueño, a menos que esa duplicación y/o distribución de materiales sea con fines educativos siempre y cuando tal duplicación y/o distribución se encuentre dentro de la doctrina de ley sobre el uso de la propiedad privada de los Estados Unidos (título 17, USC).
3. Está terminantemente prohibido dar información personal de otra persona, incluyendo la dirección de habitación y el número de teléfono.
4. Los usuarios no podrán intencionalmente buscar información, obtener copias, ni modificar archivos u otros datos, o contraseñas que pertenezcan a otros usuarios, o falsificar a otros usuarios en la red.
5. Está terminantemente prohibido el acceso no autorizado de los recursos de la red o a información no relevante. El acceso a información confidencial que esté fuera del alcance de un empleado del trabajo será causa para una acción disciplinaria.
6. Se prohíbe el uso de la red para fines comerciales o propósitos lucrativos.
7. El uso excesivo de la red para asuntos personales será causa para acción disciplinaria.
8. No se puede hacer mención o referencia a las páginas de Internet personales cuando se conduzcan asuntos oficiales de la oficina Manor ISD.
9. Está prohibido cualquier uso de la red para publicidad de productos o gestiones políticas.
10. Ningún uso de la red servirá para interrumpir la utilización de la red de otros usuarios. Los equipos (hardware) y/o programas (software) no serán destruidos, modificados, o abusados de ninguna manera.
11. Se prohíbe el uso malintencionado de la red para desarrollar programas que acosen a otros usuarios o que infiltren computadoras o sus sistemas y/o dañen los componentes de los programas (software) de una computadora.
12. Se prohíbe el uso de la red para obtener o procesar material pornográfico, archivos de textos inadecuados (según lo determinado por los administradores de sistemas de tecnología), o de archivos que pongan en peligro la integridad de la red del área local.
13. Se prohíbe el uso de la red para cualquier propósito ilegal.

14. Se prohíben los juegos a menos que sean autorizados específicamente por un profesor para propósitos educativos.
15. Se prohíbe establecer conexiones de la red o del Internet a comunicaciones en vivo, incluyendo la voz y/o el vídeo, a menos que sea autorizado específicamente por una escuela o administrador con permiso expreso del director de tecnología o de su designado.
16. Se prohíbe tener acceso al establecimiento de una red social, mensajería inmediata (instant messaging), o sitios o páginas de Internet de charlas (myspace.com, mensajero de Yahoo).
17. Los esfuerzos de desviar o de inhabilitar medidas de la filtración de seguridad de la red están prohibidos y serán resueltos con acciones disciplinarias.
18. Está prohibido tener acceso a los servicios personales de E-mail durante las horas de operación. El acceso será concedido antes o después de las horas de operación. El acceso al E-mail personal estará conforme a la discreción de Manor ISD.
19. Está prohibido desperdiciar o abusar de recursos de la red y serán restringidos (radio a través del Internet, descargar archivos de música de propiedad privada, etc).
20. Cualquier ofensa o situación juzgada dañina o inadecuada por Manor ISD estará también conforme a acción disciplinaria.

### **Correo Electrónico**

Todo el personal de Manor ISD y un grupo selecto de estudiantes tendrán acceso al correo electrónico (e-mail).

1. MISD proporciona el correo electrónico para permitir a usuarios comunicarse con eficacia, con otros miembros del personal, otras compañías, y organizaciones.
2. Cualquier duda con respecto al uso del correo electrónico se debe dirigir al departamento de tecnología de Manor ISD.
3. La ruptura de cualquier política del correo electrónico del distrito puede conducir a la acción disciplinaria.

### **Responsabilidades Del Personal**

Los Usuarios podrán:

1. Confirmar los recipientes de mensajes revisando las direcciones del E-mail antes de enviar correos electrónicos.
2. Borrar los correos electrónicos cuando ya no sean necesarios.
3. Respetar las protecciones legales de la información y del software proporcionado por los derechos de propiedad privada y las licencias.

### **Uso Prohibido**

Los Usuarios no deberán:

1. Re-enviar mensajes de correo electrónico de otros, particularmente 'newsgroup' o listas de correo electrónico, sin el permiso del autor.
2. Utilizar excesivamente el correo electrónico del distrito por razones personales. Se acepta el uso personal limitado; sin embargo, tal uso no debe interferir con las operaciones diarias de Manor ISD y debe adherir al uso y a la etiqueta apropiada de la red.
3. Enviar mensajes excesivamente grandes o anexos de correo electrónico.
4. Enviar por el correo electrónico, mensajes innecesarios tales como saludos festivos o cualquier otro artículo no relacionado, particularmente listas de correos.
5. Participar en mensajes en cadenas o en pirámides o esquemas similares.
6. Utilizar el correo electrónico para enviar o para remitir materiales que se podrían interpretar como confidencial, político, obsceno, de amenaza, u ofensivo.

7. Uso ilícito de comportamientos antisociales. Ejemplos de tales casos que incluyen envío electrónico de correo de odio, cartas de cadena, de hostigamiento, o de otras observaciones discriminatorias.
8. Utilizar la blasfemia, obscenidad, términos racistas, u otro idioma que puede ser ofensivo para otro usuario.

**Por favor observe lo siguiente:**

1. Todo correo electrónico es propiedad de Manor ISD y está sujeto a solicitudes de registro abierto de acuerdo la Ley de Información Pública de Texas.
2. Toda actividad del correo electrónico es supervisada y registrada.
3. Todo el correo electrónico que entra o sale de la organización se explora para virus.
4. Todo el contenido del correo electrónico se explora para el material ofensivo.

**Limitación de responsabilidad**

1. MISD no se hace responsable de la información que se recupera vía el Internet o las redes similares.
2. Conforme con la Ley de la Privacidad de Comunicaciones Electrónicas de 1986 (18 USC 2510 et seq.) y a la Ley de Información Pública de Texas que se encuentra en el Capítulo 552 del Código del Gobierno de Texas, se informa por este medio que no hay instalaciones proporcionadas por este sistema para enviar o recibir comunicaciones electrónicas privadas o confidenciales. Los administradores de tecnología tienen acceso a todos los mensajes electrónicos y supervisarán toda la comunicación. Los mensajes referentes o a favor de actividades ilegales serán reportados a las autoridades apropiadas.
3. Manor ISD no será responsable de ningún daño sufrido, incluyendo la pérdida de información que resulte de retrasos, faltas de entrega, o interrupciones del servicio causadas por negligencia del personal o del estudiante, errores, u omisiones. El uso de cualquier información obtenida será por cuenta y riesgo del usuario.
4. MISD no se hace responsable (expresado o implícito) con respecto a:  
El contenido de cualquier consejo o información recibida por un usuario, o cualquier costo o cargas incurridos como resultado de ver o de aceptar cualquier información; y cualquier gasto/costo, responsabilidad, o daño causados por la manera como el usuario escoge su acceso a la red.
5. Manor ISD se reserva el derecho de cambiar sus políticas y reglas en cualquier momento.

## Acuerdo Del Usuario

He leído, entiendo, y seguiré la Política de Uso Aceptable arriba descrito al usar la computadora y otros recursos electrónicos que posee, arrienda, u opera Manor ISD. Entiendo por demás que cualquier violación de las regulaciones arriba no es ética y puede constituir una ofensa criminal. En caso de cometer cualquier violación, mis privilegios al acceso pueden ser revocados, la escuela puede tomar acciones disciplinarias (hasta e inclusive la terminación del empleo), y/o iniciar una demanda legal precedente.

\_\_\_\_\_  
Nombre del usuario

(Si empleado-use nombre colocado con recursos humanos)  
(Si estudiante-nombre colocado con el distrito)

\_\_\_\_\_  
Titulo/Grado

(Titulo-si empleado)  
(Grado si estudiante)

\_\_\_\_\_  
Escuela/Departamento

\_\_\_\_\_  
Firma del usuario

\_\_\_\_\_  
Fecha

Acuerdo del padre (Para ser firmado por los padres de todos los estudiante usuarios menores de dieciocho años)

Como padre o tutor de [imprima por favor el nombre del estudiante]

\_\_\_\_\_, he leído la Política de Uso Aceptable. Entiendo que este acceso está diseñado con fines educativos. El Distrito Escolar Independiente de Manor ha tomado medidas razonables para controlar el acceso al Internet (incluyendo filtros y firewall del Internet), pero no puede garantizar que toda la información controversial será inaccesible al uso del estudiante. Me hago responsable por este medio que Manor ISD no tiene responsabilidad de los materiales adquiridos en la red. Además, acepto la responsabilidad completa de la supervisión del uso que haga mi hijo fuera de las adyacencias de la escuela.

### Marque Uno

- Doy permiso** que mi hijo/a use los recursos de la red incluyendo el Internet, que están disponibles a través del distrito escolar de Manor.
- Niego el permiso** para mi hijo/a el uso de recursos de la red incluyendo el Internet, que están disponibles a través del distrito escolar de Manor.

\_\_\_\_\_  
Nombre del padre (por favor impresión)

\_\_\_\_\_  
Firma Del Padre

\_\_\_\_\_  
Fecha